



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **KAJDno-2022-1854**

### **Valinta ajoneuvoalan opettaja / KAO Kuusamo 568679**

Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksessa Kainuun ammattiopiston Kuusamon yksikössä on ollut haettavana ajoneuvoalan opettajan vakituinen tehtävä 1.1.2024 alkaen tai sopimuksen mukaan.

Hakuilmoitus on julkaistu Kajaanin kaupungin kotisivuilla ja sisäverkossa 4.12.-15.12.2023.

Määräaikaan mennessä tehtävää haki yksi henkilö, joka haastateltiin.

Kainuun ammattiopiston koulutuspäällikkö Jaana Pesonen esittää, että ajoneuvoalan opettajan vakituiseen tehtävään 1.1.2024 alkaen valitaan koulutuksen, työkokemuksen ja haastattelun perusteella \*\*\*\*\*.

#### **Päätöksen peruste**

Hallintosääntö 42 §

#### **Päätös**

Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitokseen Kainuun ammattiopiston Kuusamon yksikköön ajoneuvoalan opettajan vakituiseen virkasuhteeseen 1.1.2024 alkaen valitaan \*\*\*\*\*. Perustelut mainittu yllä.

Valinta on ehdollinen ja vahvistuu, kunnes valittu on esittänyt todituksen huumausainetestistä ja lääkärintodistuksen terveydentilastaan 30 päivän kuluessa valitsemispäätöksen tiedoksisaannista. Valitulta ei vaadita nähtäväksi lain 504/2002 mukaista rikosrekisteriotetta, koska palvelusuhte jatkuu keskeytyksettä ja ote on esitetty aiemmin. Tehtävässä on kuuden kuukauden koeaika. Palvelusuhte on voimassa ehdollisena, ammatillisen opettajan pedagogiset opinnot on suoritettava kolmen vuoden kuluessa palvelusuhteen alkamisesta (1.1.2024).

Lisätietoja antaa koulutuspäällikkö Jaana Pesonen puh. 044 497 5019, jaana.pesonen@kao.fi.

#### **Tiedoksi**

Hakijat, Jaana Pesonen

#### **Allekirjoitus**

Kainuun ammattiopiston rehtori Anu Kuosmanen

#### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 22.12.2023



**Kajaanin kaupunki**

KAO rehtori

Henkilöstöpäätös

**Ote viranhaltijapäätöksestä 2 (4)**

20.12.2023

**§ 39**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaani

Anu Kuosmanen

Kainuun ammattiopiston rehtori

**Tiedoksianto asianosaiselle**

lähetetty sähköisesti



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 39

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksen johtokunnalle**.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani  
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani  
Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi  
Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; juhlapyhien aattoina ja perjantaisin klo 8.00-15.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.